



VERÄNDERN SIE IHREN BLICKWINKEL

PROVARIA
EXCELLENCE IN IT

Buchhaltung/Controlling (m|w|d) - Teilzeit

Teilzeit - 20h/Woche | Gössendorf b. Graz

Als global Player und innovativster Microsoft Dynamics Partner des Landes treiben wir die Digitalisierung der Real Estate- und Retailbranche voran. Unsere beiden Branchenlösungen 365.retail und 365.immo begeistern Unternehmen weltweit und werden im internationalen Top-Kundensegment eingesetzt. Dabei bauen wir nicht nur auf fachliche Expertise, sondern auch auf modernste Technologien und enge Zusammenarbeit mit unseren Kunden.

Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung von Rechnungsprüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen
- Erstellung der monatlichen Auswertungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Unterstützung bei Controlling/Kostenrechnung/Budgetierung
- Rechnungslegung
- Kommunikation mit dem Steuerberater
- Laufende Kontrolle der Monatsberichte

Anforderungen:

- Kaufmännischer Schulabschluss (LAP oder HAK/HAS) oder vergleichbares Studium
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Buchhalterprüfung und einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere MS-Excel mit Erfahrung
- Teamgeist, Flexibilität und Selbstständigkeit
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Soziales, kompetentes und freundliches Auftreten

Wir bieten:

- Teilzeitbeschäftigung (20 Stunden/Woche)
- Interessante, abwechslungsreiche und fordernde Aufgabenstellungen im IT-Bereich
- Arbeiten in einem motivierten, dynamischen Team
- Ein gut erreichbares Büro mit inkludiertem Parkplatz
- Kostenlose Getränke, Kaffee und Süßigkeiten
- Mindestentgelt von € 1.989,-- Monatsbruttogehalt (Einstiegsstufe auf Basis Vollzeitbeschäftigung gerechnet)
- Bereitschaft zur Überbezahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf per Email an jobs@provaria.com.