



## VERÄNDERN SIE IHREN BLICKWINKEL

**PROVARIA**  
EXCELLENCE IN IT

### Buchhaltung/Controlling (m/w) - Teilzeit

Wir sind Spezialist für Unternehmenssoftware im Bereich Microsoft Dynamics 365 und Microsoft 365 und erstellen individuelle und moderne Anwendungen für unsere Kunden.

Als wachsendes Unternehmen erweitern wir unser Team in der Zentrale in Gössendorf bei Graz und suchen deshalb ein zusätzliches Teammitglied für **Buchhaltung/Controlling (m/w)** in Teilzeitanstellung (20h).

#### Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung von Rechnungsprüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen
- Erstellung der monatlichen Auswertungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Unterstützung bei Controlling/Kostenrechnung/Budgetierung
- Rechnungslegung
- Kommunikation mit dem Steuerberater
- Laufende Kontrolle der Monatsberichte

#### Anforderungen:

- Kaufmännischer Schulabschluss (LAP oder HAK/HAS) oder vergleichbares Studium
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Buchhalterprüfung und einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Zahlenaffinität
- Analytisches Denkvermögen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere MS-Excel mit Erfahrung
- Teamgeist, Flexibilität und Selbstständigkeit
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Soziales, kompetentes und freundliches Auftreten

#### Wir bieten:

- Teilzeitbeschäftigung (20 Stunden/Woche)
- Interessante, abwechslungsreiche und fordernde Aufgabenstellungen im IT-Bereich
- Arbeiten in einem motivierten, dynamischen Team
- Ruhiges Büro/Umfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mindestentgelt von € 1.960, -- Monatsbruttogehalt (Einstiegsstufe auf Basis Vollzeitbeschäftigung gerechnet)
- Bereitschaft zur Überbezahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf per Email an [jobs@provaria.com](mailto:jobs@provaria.com).